

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

рівень вищої освіти	початковий рівень (короткий цикл)
спеціальність	073 Менеджмент
галузь знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	молодший бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДДМА
протокол №____ від _____ 2019 р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ
з _____ 20__ р.

Ректор

_____ В.Д. Ковальов
(наказ № ____ від _____ 20__ р.)

Краматорськ
2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту,
протокол №__ від _____ 20__ р.

В.о. завідувача кафедри:

І. П. Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

Керівник проектної групи спеціальності:

В.О Шашко, канд. екон. наук, доцент

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:

А. М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про вищу освіту: Закон України №1556-VII від 01.07.2014 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648).
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9-234.
7. A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. Bilbao, Groningen and The Hague, 2010. URL: http://www.core-project.eu/documents/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf.
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
9. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

Розроблено робочою групою у складі:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | голова робочої групи |
| 2. Бившева Лада Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | член робочої групи |
| 3. Волошина Олена Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | член робочої групи |

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	молодший бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів, термін навчання – один рік 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	<ul style="list-style-type: none"> • за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 5 рівень
Передумови	<ul style="list-style-type: none"> • наявність повної загальної середньої освіти • умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка молодших бакалаврів менеджменту, які володіють сучасним економічним мисленням та відповідними компетентностями, необхідними для провадження ефективної управлінської діяльності	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 - Управління та адміністрування Спеціальність 073 - Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування знань, умінь та компетентностей випускників програми щодо володіння сучасним інструментарієм менеджменту. Загальна освіта в області управління та адміністрування.
Особливості програми	Орієнтована на спеціальну підготовку молодших бакалаврів менеджменту, враховуючи вимоги ринку праці, ініціативних та здатних швидко пристосовуватись до сучасного бізнес-середовища.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускники працюють як помічника керівника, референта з основної діяльності, секретаря адміністративних органів, інспектора з контролю за виконанням доручень, інспектора з кадрів, організатора з персоналу, техніка з підготовки виробництва, агента з постачання тощо. Відповідно до Державного класифікатора посад і професій

	<p>випускники придатні до працевлаштування за професіями:</p> <p>3423 Організатор з персоналу</p> <p>3429 Агент рекламний</p> <p>3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень</p> <p>3431 Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>3431 24661 Секретар адміністративний</p> <p>3431 Секретар виконкому</p> <p>3431 24674 Секретар комітету (організації, підприємства, установи)</p> <p>3431 Секретар органу самоорганізації населення</p> <p>3431 24685 Секретар правління</p> <p>3432 Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції)</p> <p>3432 Конторський (офісний) службовець (страхування)</p> <p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3439 Асистент фахівця з розміщення продуктивних сил та регіональної економіки</p> <p>3439 24670 Секретар колегії (комітету)</p> <p>3439 24694 Секретар ради (науково-технічної, наукової, художньо-технічної)</p>
Подальше навчання	Отримання освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Фахові компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність визначати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 6. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 7. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 8. Здатність оцінювати виконувані роботи.</p> <p>СК 9. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 10. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 12. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 13. Здатність збирати, обробляти та аналізувати інформацію про фактори зовнішнього і внутрішнього середовища організацій.</p> <p>СК 14. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці в галузі</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій</p>	

лідерства.
 РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем розвитку організації.
 РН 5. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації.
 РН 6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
 РН 7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
 РН 8. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
 РН 9. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
 РН 10. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
 РН 11. Ідентифікувати причини стресу, знаходити засоби до її нейтралізації.
 РН 12. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
 РН 13. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
 РН 14. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 075 Маркетинг. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> • навчальні корпуси; • гуртожитки; • тематичні кабінети; • спеціалізовані лабораторії; • комп'ютерні класи; • пункти харчування; • точки бездротового доступу до мережі Інтернет; • мультимедійне обладнання; • спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> • офіційний сайт ДДМА: http://www.dgma.donetsk.ua/ українською та англійською мовою • наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю; • віртуальне навчальне середовище Moodle; • пакет MS Office 365; • доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science; • робочі навчальні плани; • графіки навчального процесу • навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;

	<p>програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт);</p> <ul style="list-style-type: none">• засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)
--	---

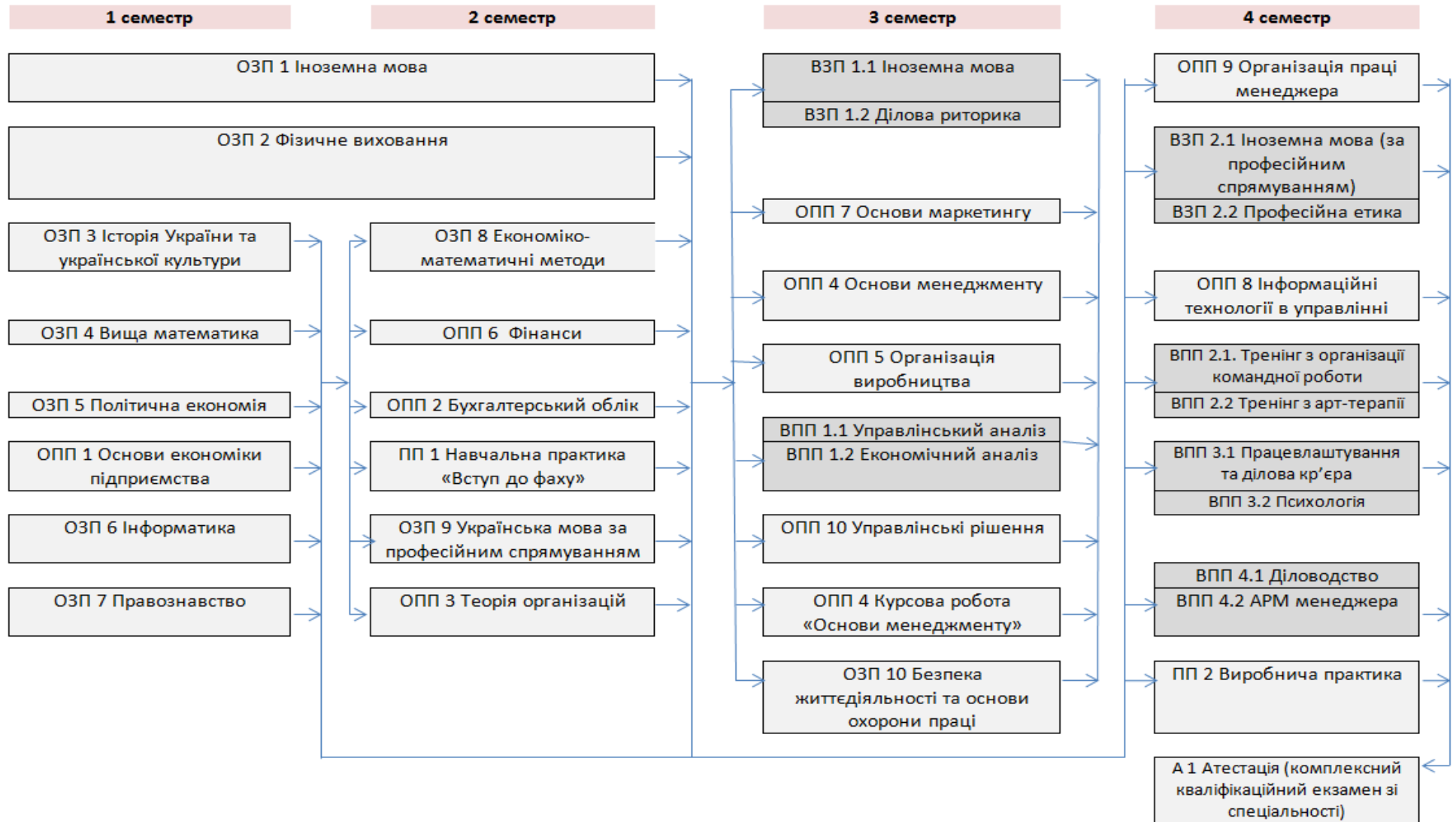
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОЗП 1	Іноземна мова	6,0	залік
ОЗП 2	Фізичне виховання	6,5	залік
ОЗП 3	Історія України та української культури	5,0	іспит
ОЗП 4	Вища математика	4,0	іспит
ОЗП 5	Політична економія	4,0	іспит
ОЗП 6	Інформатика	4,0	диф.залік
ОЗП 7	Правознавство	3,0	залік
ОЗП 8	Економіко-математичні методи	4,0	іспит
ОЗП 9	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	диф.залік
ОЗП 10	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	диф.залік
Разом		42,5	
1.2 Цикл професійної підготовки			
ОПП 1	Основи економіки підприємства	4,0	іспит
ОПП 2	Бухгалтерський облік	4,0	іспит
ОПП 3	Теорія організацій	4,0	іспит
ОПП 4	Основи менеджменту+курсова робота	6,0	іспит
ОПП 5	Організація виробництва	4,0	іспит
ОПП 6	Фінанси	4,0	іспит
ОПП 7	Основи маркетингу	5,0	іспит
ОПП 8	Інформаційні технології в управлінні	5,0	іспит
ОПП 9	Організація праці менеджера	5,0	іспит
ОПП 10	Управлінські рішення	4,0	іспит
Разом		45	
1.3 Практична підготовка			
ПП 1	Навчальна практика "Вступ до фаху"	4,5	диф.залік
ПП 2	Виробнича практика	3,0	іспит
1.4 Атестація			
А 1	Атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен зі спеціальності)	3,0	
Разом обов'язкові компоненти освітньої програми		98,0	
2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВЗП 1.1	Іноземна мова	3,0	залік
ВЗП 1.2	Ділова риторика		
ВЗП 2.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 2)	3,0	залік
ВЗП 2.2	Професійна етика		
Разом		6,0	
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВПП 1.1	Управлінський аналіз	5,0	диф. залік
ВПП 1.2	Економічний аналіз		
ВПП 2.1	Тренінг з організації командної роботи	1,0	залік

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ВПП 2.2	Тренінг з арт-терапії		
ВПП 3.1	Працевлаштування та ділова кр'єра	5,0	іспит
ВПП 3.2	Психологія		
ВПП 4.1	Діловодство	5,0	іспит
ВПП 4.2	АРМ менеджера		
Разом вибіркві компоненти освітньої програми		22,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

2.2 Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «молодший бакалавр менеджменту».

